

TRAVEL CUSTOMER SUCCESS ASSISTANT (VOLLZEIT)

travelWorld Austria GmbH, mit Hauptsitz in Wien und weiteren Standorten in London und Warschau, betreibt ein **Online Reisebuchungsportal** für die ganze Welt und ist außerdem Ansprechpartner, sowie Organisator für **internationale Events**. travelWorld wurde 2015 als **Start-Up** gegründet und 2019 in einen internationalen eCommerce Konzern integriert. Obwohl wir Teil eines großen Unternehmens sind, haben wir den Start-Up-Spirit mit **Offenheit für Innovation** nach wie vor beibehalten. Wir legen großen Wert auf **flache Hierarchien** und **guten Teamspirit**. Für unser Büro im 9. Bezirk in Wien suchen wir ab sofort ein **Reisebüro-Allroundtalent**, das unser vielseitiges Team verstärkt!

Hauptaktivitäten

- Erstellung und **Bearbeitung von Reiseangeboten** sowie Rechnungen
- Unterstützung unseres **Customer Service** Teams
- Beantwortung von **Kundenanfragen** und Emails
- **Organisation von Events**
- **Buchungs- und Trendanalysen** sowie Preisvergleiche
- Assistententätigkeiten im **Social Media Marketing**
- **Qualitätskontrolle** unserer Reiseplattform

Qualifikationsanforderungen

- Abgeschlossene **kaufmännische/wirtschaftliche, touristische** oder ähnliche **Ausbildung**
- Großes **Interesse am Reisemarkt**
- **Arbeitserfahrung im Tourismus** und/oder Kundenservice erwünscht
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse (besonders **Excel**)
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse** (in Wort und Schrift), andere Sprachen (besonders **Italienisch**) sind ein Plus
- **Organisationstalent** und gute Kommunikationsskills
- **Hands-on-Mentalität** und **Flexibilität**
- **Lösungsorientiertes Arbeiten** und schnelles Lösen von Problemen

Von Vorteil wäre:

- Gesammelte **Erfahrung in einem Reisebüro und/oder MICE Bereich**
- **Grundkenntnisse** von Flugbuchungen
- Kenntnisse/Interesse im Bereich **Tourismus-Geografie**

Was du genau studiert hast und ob du einen Titel tragen darfst, ist bei uns nicht so wichtig. Solange du Hands-on Mentalität, große Lernbereitschaft und eine noch größere Portion Motivation mitbringst, bist du bei uns genau richtig!

Was springt für dich dabei raus?

- Gehalt gemäß Kollektivvertrag Reisebüro, mindestens 1.732,10 EUR Brutto für Vollzeitanstellung (keine Sorge, bei entsprechender Qualifikation sieht die Realität wesentlich **besser** aus und das tatsächliche Gehalt besprechen wir gerne persönlich 😊)
- **richtig coole Kolleg*innen** aus unterschiedlichen Ländern (wir sind ein großartiges Team!)
- regelmäßige **Teamevents**
- ein **modernes Office** in 1090 Wien (direkt in der Nähe einer U-Bahn)
- **smartWorking** – wir sind bzgl. Gleitzeit und Homeoffice sehr flexibel
- **flache Hierarchien**
- fachliche und persönliche **Weiterentwicklung** über die eCADEMY

Auch, wenn du vielleicht nicht alle oben genannten Wünsche erfüllen kannst, traue dich und schreibe uns an! Entdecke gemeinsam mit uns neue Möglichkeiten und einzigartige Karriereperspektiven. Wir freuen uns schon sehr auf deine aussagekräftige Bewerbung unter jobs@travelworld.com!

Kontakt/Ansprechpartner:

Stefanie Bukovnik, BA

jobs@travelworld.com

Tel: +43 664 80886840

www.travelworld.com