

BUCHHALTUNG/SACHBEARBEITUNG (VOLLZEIT)

travelWorld Austria GmbH, mit Hauptsitz in London und weiteren Standorten in Wien und Warschau, betreibt ein Buchungsportal für Unterkünfte und Flugreisen auf der ganzen Welt. travelWorld wurde 2015 als Start-Up gegründet und 2019 in einen internationalen IT-Konzern integriert. Obwohl wir Teil eines großen Unternehmens sind, haben wir den Start-Up-Spirit mit Offenheit für Innovation nach wie vor beibehalten. Wir legen großen Wert auf flache Hierarchien und guten Teamspirit. Für unser Büro im 9. Bezirk in Wien suchen wir ab sofort ein Buchhaltungs-Allroundtalent, dass unser vielseitiges Team verstärkt!

Hauptaktivitäten

- Durchführung der laufenden Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung der Bankkonten, Kassa, Reisekosten etc.
- Administrative Tätigkeiten (Stammdatenpflege, Kontenpflege, Archiv- und Ablageverwaltung)
- Erstellung und elektronische Übermittlung der UVA
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Operative Mitarbeit in sämtlichen Buchhaltungsagenden

Qualifikationsanforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW o. Ä.) und/oder Buchhalterprüfung
- Erste einschlägige Berufserfahrung (3-5 Jahre) als Buchhalter*in
- Erfahrung mit Buchhaltungs- bzw. ERP-Systemen von Vorteil (MS Dynamics NAV bevorzugt)
- Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit ausgeprägter Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Von Vorteil wäre:

- Gesammelte Erfahrung in einem Reisebüro
- Grundkenntnisse von Verbuchung von Reisebuchungen
- Interesse im Bereich Tourismus

Was wir bieten:

- Gut gelegenes Büro in 1090 Wien (direkt in der Nähe einer U-Bahn)
- Ständig anspruchsvolle und interessante Aufgaben
- Arbeiten in einem multinationalen Team
- smartWorking – Flexible Arbeitsmöglichkeiten
- Wertschätzende, vertrauensbasierte Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung über die eCADEMY

Nachdem wir es erwähnen müssen: der Kollektivvertrag für diese Position sieht ein Mindestbruttogehalt von jährlich 25.200.- Euro auf Vollzeitbasis vor, aber keine Sorge - die Realität sieht bei uns wesentlich besser aus! Das tatsächliche Gehalt stimmen wir bei einem persönlichen Gespräch mit dir gemeinsam ab. Entdecke gemeinsam mit uns neue Möglichkeiten und einzigartige Karriereperspektiven. Wir freuen uns schon sehr auf deine aussagekräftige Bewerbung unter jobs@travel-world.com!

Kontakt/Ansprechpartner:

Stefanie Bukovnik

jobs@travelworld.com www.travelworld.com