

Travel Customer Success Assistant m/w/d, (Teil- und/oder Vollzeit)

travelWorld Austria GmbH, mit Hauptsitz in London und weiteren Standorten in Wien und Warschau, betreibt ein Buchungsportal für Unterkünfte und Flugreisen auf der ganzen Welt. travelWorld wurde 2015 als Start-Up gegründet und 2019 in einen internationalen IT-Konzern integriert. Obwohl wir Teil eines großen Unternehmens sind, haben wir den Start-Up-Spirit mit Offenheit für Innovation nach wie vor beibehalten. Wir legen großen Wert auf flache Hierarchien und guten Teamspirit. Für unser Büro im 9. Bezirk in Wien suchen wir ab sofort ein Reisebüro-Allroundtalent, dass unser vielseitiges Team verstärkt!

Hauptaktivitäten

- Erstellung und Bearbeitung von Reiseangeboten sowie Rechnungen
- Unterstützung unseres Customer Service Teams
- Beantwortung von Kundenemails
- Organisation von Events
- Buchungs- und Trendanalysen
- Assistenzaktivitäten im Social Media Marketing
- Qualitätskontrolle unserer Reiseplattform

Qualifikationsanforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische/wirtschaftliche, touristische oder ähnliche Ausbildung
- Großes Interesse am Reisemarkt
- Arbeitserfahrung im Tourismus und/oder Kundenservice erwünscht
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse (besonders Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift), andere Sprachen sind ein Plus
- Organisationstalent und gute Kommunikationskills
- Hands-on-Mentalität und Flexibilität

Von Vorteil wäre:

- Gesammelte Erfahrung in einem Reisebüro
- Italienisch in Wort und Schrift, da wir sehr viele Kunden aus Italien haben
- Grundkenntnisse von Flugbuchungen
- Kenntnisse/Interesse im Bereich Tourismus-Geografie

Key Facts

- Gehalt gemäß Kollektivvertrag Reisebüro, mindestens 1680 EUR Brutto für Vollzeitanstellung
- Vollzeit wäre ideal, jedoch Teilzeit (mind. 20 Wochenstunden) auch möglich, z.B. begleitend zum Studium
- Nach Prüfung der tatsächlichen Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich
- Gut gelegenes Büro in 1090 Wien (direkt in der Nähe einer U-Bahn)

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte deine aussagekräftige Bewerbung (vorzugsweise in Englisch) inklusive Lebenslauf und Anschreiben an tim.jodts@travelworld.com

Kontakt/Ansprechpartner:

Tim Jodts, CSO travelWorld Austria GmbH
tim.jodts@travelworld.com +43 664 80886871 www.travelworld.com